

Assumpte: bases de la Convocatòria de Beques de transferència, innovació i empenedoria de la UdG – Santander (BTIE - UdG - Santander)

Cristina Sanchez Miret
Secretaria general

Benvolguda,

Us comunico mitjançant la present, als efectes oportuns, l'acord que va adoptar el Ple del Consell Social de la Universitat de Girona, per assentiment, en la sessió ordinària núm. 5/23, que va tenir lloc el dia 21 de juliol de 2023, que transcrit literalment diu:

Exposició de motius:

L'objectiu prioritari del Programa de Beques de Transferència, Innovació i Empenedoria UdG - Santander (BTIE - UdG - Santander) és la formació dels estudiants en el camp de la transferència, l'empenedoria i la innovació, i alhora potenciar aquesta activitat en els agents de recerca de la Universitat de Girona (UdG) per millorar la seva excel·lència i competitivitat.

La figura del Becari o Becària de Transferència, Innovació i Empenedoria (BTIE), vol contemplar el ventall d'activitats concretes d'interrelació entre els grups de recerca i alguns serveis de la UdG i les empreses o institucions, així com generar perfils universitaris orientats a la transferència, a l'empenedoria i a la innovació.

Amb aquests ajuts, es consolida el nombre d'estudiants formats i orientats en l'activitat de transferència i innovació a empreses i institucions; suposen un increment de recursos dels grups TECNIO destinats a aquests aspectes, i és un incentiu per a la creació de nous grups TECNIO; es dona impuls a iniciatives empenedores i s'augmenten els recursos a d'altres grups de recerca de la UdG; apopen les empreses i institucions contractants a la recerca col·laborativa amb els grups de recerca de la Universitat; és un intent d'incidir en projectes precompetitius, entre d'altres.

Atès l'informe favorable de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat en sessió 4/2023, de 14 de juny de 2023.

S'APROVEN:

Les bases de la Convocatòria de Beques de transferència, innovació i empenedoria de la UdG – Santander (BTIE - UdG - Santander).

El secretari del Consell Social,

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE TRANSFERÈNCIA, INNOVACIÓ I EMPRENEDORIA DE LA UdG – SANTANDER (BTIE - UdG - Santander)

Document aprovat pel Consell de Govern de la UdG en la sessió núm. 7/2023, de 29 de juny de 2023 i pel Consell Social en la sessió núm. x/2023, de data xx de juliol de 2023

1.- Finalitat

El Programa de Beques de Transferència, Innovació i Emprenedoria UdG - Santander (BTIE - UdG - Santander) té com a objectiu prioritari la formació dels estudiants en el camp de la transferència, l'emprenedoria i la innovació, alhora que potenciar aquesta activitat en els agents de recerca de la Universitat de Girona (UdG) per millorar la seva excel·lència i competitivitat.

Amb aquest objectiu, la figura del Becari o Becària de Transferència, Innovació (BTI) creada el 2006 i ampliada el 2019 per incorporar també la competència en Emprenedoria (BTIE), vol contemplar el ventall d'activitats concretes d'interrelació entre els grups de recerca i alguns serveis de la UdG i les empreses o institucions, així com generar perfils universitaris orientats a la transferència, a l'emprenedoria i a la innovació.

L'increment de recursos humans amb dedicació en exclusiva a aquest àmbit, per interactuar amb empreses i institucions, ha de permetre:

- Augmentar i facilitar el coneixement de l'activitat de transferència i innovació de la UdG per part de les empreses i institucions de l'entorn.
- Consolidar i incrementar el nombre d'estudiants universitaris formats i orientats a activitats de transferència, empenedoria i innovació.
- Augmentar els recursos dels grups TECNIO de la UdG per millorar i potenciar la seva activitat de transferència i innovació.
- Augmentar els recursos d'aquells grups de recerca de la UdG que tinguin la capacitat i/o voluntat de potenciar la seva activitat de transferència i la seva interrelació amb empreses i altres institucions de l'entorn.
- Incidir especialment en la preparació i desenvolupament de projectes precompetitius, els quals aporten un benefici més tangible, mesurable i immediat a les empreses i institucions contractants.
- A mig termini, generar una activitat de transferència i innovació de major qualitat i competitivitat, així com impulsar iniciatives empenedores.
- A mig termini, apropar les empreses i institucions contractants a la recerca col·laborativa amb els grups de recerca de la Universitat.
- Fer dels Serveis Tècnics de Recerca (STR) un instrument fort de la potenciació de l'activitat de transferència i innovació a les empreses i incrementar les capacitats de l'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica (OITT) per atreure i gestionar projectes de transferència innovació.
- Incentivar els grups amb activitat transferidora perquè demanin el reconeixement TECNIO per part d'ACCIÓ quan això sigui possible.

2.- Nombre i distribució de les beques

Cada convocatòria determinarà el nombre de beques ofertades. Tots els grups de recerca de la UdG podran presentar fins a un màxim de tres sol·licituds. En tots els casos s'han de complir els requisits establerts en el punt 3 d'aquesta convocatòria. Les beques es distribuïran de la següent manera:

a) En primer lloc es fa una reserva de beques pels següents destinataris:

- Una beca per a cada **grup de recerca amb acreditació TECNIO** de la UdG, que els serà adjudicada directament.
- Dues beques per a unitats dels STR
- Una per a la Unitat de Valorització de l'OITT.
- La resta de beques es distribuïran de forma competitiva entre els **altres** grups de recerca de la UdG que ho sol·licitin.

b) Un cop tots els grups de recerca, els STR i l'OITT que hagin sol·licitat beques n'hagin obtingut una, si encara en queden, les beques restants es distribuïran de forma competitiva entre els grups de recerca de la UdG, **siguin TECNIO o no**, que n'hagin sol·licitat més d'una. El procés es tornarà a repetir fins a adjudicar el total de beques previstes.

Una vegada concedides les beques els beneficiaris hauran de seleccionar al BTIE o becària seguint el procediment contemplat en el punt 11.

3.- Requisits

Els **grups de recerca amb acreditació TECNIO** i els **altres** grups de recerca, per a cada sol·licitud, hauran de complir els següents requisits:

- Tenir un conveni vigent, o una proposta de conveni, a l'empara de l'anterior article 83 de la LOU o de l'actual article 60 de la LOSU, o un pla de treball orientat a donar suport a les activitats de transferència del centre o grup.
- Els grups de recerca sol·licitants que no disposin del segell TECNIO, a més, hauran d'haver obtingut un import mínim de 15.000,00€ en facturació o ingressos procedents de convenis a l'empara de l'anterior article 83 de la LOU o de l'actual article 60 de la LOSU en el període comprès entre l'1 de gener de 3 anys abans de la data de publicació de cada convocatòria, i la data de publicació de cada convocatòria.

Els STR i l'OITT hauran de presentar un pla treball orientat a donar suport a les activitats de transferència.

La revisió dels requisits i la valoració de les sol·licituds es farà d'acord amb la documentació aportada en el moment de presentar la sol·licitud i la que consti en les bases de dades de la UdG. En tots els casos, l'incompliment dels requisits o la no acreditació de la documentació exigida dins de termini serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

4.- Durada

Les beques tindran una durada màxima de 7 mesos, iniciant-se a tots els efectes a 1 de gener i finalitzant a 31 de juliol.

La dedicació dels BTIEs serà de 20 hores setmanals presencials. El control i repartiment final de l'horari serà responsabilitat del cap del beneficiari, qui garantirà que aquestes hores no interfereixin en les obligacions i responsabilitats com a estudiant del BTIE en qüestió.

5.- Cost i dotació de la beca

La quantia total i càrrec a les unitats de despesa dels ajuts es fixarà a cada convocatòria.

Aquest programa de beques té el suport del Banc Santander, segons el conveni de col·laboració.

Per a cada BTIE, s'estableix que la UdG es farà càrrec d'un 75% del cost de la seva retribució, i el grup o agent beneficiari finançarà el 25% restant. El desglossament dels costos i les aportacions es detallarà en cada convocatòria.

El cost de cada beca s'especificarà a la convocatòria corresponent. Aquesta quantitat haurà d'incloure el cost de l'alta al Règim General de la Seguretat Social i la retribució al BTIE. L'import es lliurarà per mesos vençuts a final de cada mes.

6.- Documentació

Les sol·licituds, d'acord amb l'imprès normalitzat, hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- En el cas d'un grup de recerca TECNIO, el número de registre de conveni o proposta de conveni entre la Universitat i l'empresa/institució a través del qual es portarà a terme la beca; o un pla de treball orientat a donar suport a les activitats de transferència del centre o grup.
- En el cas que la sol·licitud sigui per als STR/OITT, el pla de treball de les tasques que es duran a terme en el marc de la beca, amb el vistiplau del responsable del servei.

7.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a la pàgina web que la UdG crearà per a aquesta finalitat.

8.- Terminis de presentació de sol·licituds:

El termini de presentació s'indicarà a cada convocatòria.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en els 10 dies hàbils següents es farà pública la relació de sol·licituds admeses i excloses, especificant, si escau, les causes d'exclusió, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG i s'obrirà un període d'esmenes.

Les persones interessades podran presentar les esmenes corresponents contra aquesta llista en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista. En el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà del termini de presentació d'esmenes, es publicarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

9.- Procés d'avaluació i selecció

L'avaluació es realitzarà d'acord amb la documentació aportada en la sol·licitud.

La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat (CDRTD) nomenarà una comissió de selecció per avaluar les sol·licituds i elaborar la proposta. Aquesta Comissió estarà formada per:

- El vicerector o vicerectora amb competències en Projectes Estratègics i Internacionalització o la persona en qui delegui (membre de la CDRTD), que actuarà com a president/a.
- Un o una representant del Consell Social.
- El o la cap de l'OITT o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari/a.
- Dos membres de la CDRTD que representin àmbits diferents de coneixement.

Els criteris per a l'avaluació de les sol·licituds dels grups que no tenen el segell TECNIO seran els següents (aquests criteris també s'aplicaran als grups TECNIO en el cas de l'adjudicació de la segona i la tercera beca, si escau):

Valoració del grup de recerca (fins a 7 punts).

Es valoraran els imports aconseguits, d'acord amb la informació que es disposi a les bases de dades del gestor de recerca que hi hagi a la Universitat (actualment el GREC) i Àliga, per al període especificat al punt 3:

- Imports concedits obtinguts per participació en projectes amb empreses: fins a 3 punts
- Facturació per contractes article 83 LOU o article 60 LOSU amb empreses/institucions: fins a 3 punts
- Facturació per serveis: fins a 1 punt

Valoració del conveni a l'empara de l'article 83 de la LOU o de l'article 60 de la LOSU (vigent o pendent de signatura) entre el grup de recerca i l'empresa/institució o del pla de treball (fins a 2 punts d'acord amb els objectius de la convocatòria)¹:

- Conveni signat: 2 punts
- Proposta de conveni: 1,5 punts
- Pla de treball: 1 punt

La comissió d'avaluació i selecció vetllarà per un equilibri entre els diferents àmbits; en particular es procurarà que hi hagi beneficiaris de l'àmbit de les ciències socials i de les humanitats.

En el termini màxim de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'admesos, es farà pública la proposta provisional de concessió d'ajuts acordada per la comissió de selecció, i s'obrirà un període de 10 dies hàbils per presentar al·legacions contra el referit acord de la comissió.

¹ Si hi ha més d'una sol·licitud per grup TECNIO o grup de recerca que estigui associat a un mateix conveni signat, proposta de conveni o pla de treball, la puntuació disminuirà en 0,5 punts per la segona sol·licitud i 1 punt per la tercera sol·licitud.

La comissió de selecció resoldrà les al·legacions presentades en un termini màxim de 10 dies hàbils, i aprovarà la llista definitiva de beneficiaris, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG i s'eleva a resolució del rector.

10.- Resolució

El rector de la UdG emetrà resolució en un termini màxim de sis mesos des de la data de termini de presentació de sol·licituds i n'informarà al Consell de Govern. La resolució es farà pública i es comunicarà a les persones interessades per mitjà de la seu electrònica de la UdG l'endemà de la seva signatura.

11.- Procés de selecció dels BTIEs

Una vegada concedida la beca al grup de recerca, als STR o a l'OITT, i en un termini no superior a un mes, s'obrirà una convocatòria de selecció de candidats/es a través de la plataforma del Banc de Santander (<https://app.becas-santander.com/>).

Els candidats/es hauran de complir els requisits següents:

- Estar matriculat/da en un grau o màster de la UdG en el curs de l'any de cada convocatòria.
- Haver aprovat, com a mínim, el 50% dels crèdits d'una titulació de la UdG. En el cas d'estudiants de màster aquest requisit no és necessari.
- No haver gaudit mai d'un ajut de beca BTI/BTIE.

La presentació de la sol·licitud per part del candidat/a comporta l'autorització a la UdG per obtenir, en els casos que sigui legalment exigible, els certificats de que les persones beneficiàries es troben al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, que emetrà l'Agència Estatal de la Administració Tributaria i per la Tesoreria General de la Seguridad Social. En la sol·licitud es podrà expressar l'oposició a obtenir aquesta informació. En cas d'oposició la persona sol·licitant haurà d'aportar la documentació acreditativa quan li sigui exigida.

La presentació de la sol·licitud també autoritza a la UdG a consultar l'expedient acadèmic del candidat/a als efectes de comprovar la informació aportada.

12.- Obligacions de les persones becàries i de les responsables

Les obligacions del BTIE són les següents:

- Incorporar-se al beneficiari al qual s'hagi assignat la beca i dedicar-se al treball inherent a la beca amb la dedicació que s'estipula en aquesta convocatòria.
- Facilitar la comunicació i la relació de l'empresa/institució amb el grup de la UdG, si escau, per tal d'informar dels resultats del projecte de transferència.
- Presentar, en el termini d'un mes un cop acabada la beca, un informe final del pla de treball o del conveni realitzat, amb la signatura del responsable de l'agent de recerca. En el cas dels STR/OITT únicament haurà de signar el o la cap de servei. Aquest informe serà revisat per la CDRTD.

- L'acceptació de la beca comporta com a acció complementària la participació obligatòria, i amb aprofitament, en una formació d'un mínim de 20 hores relacionada amb la innovació i l'emprenedoria.
- Participar presencialment, si així es requereix, en l'acte de concessió de les credencials de BTIE que organitzi la UdG amb el Banc Santander.

Les obligacions del o la responsable del beneficiari són les següents:

- Certificar la incorporació del BTIE .
- Signar l'informe final de valoració de les tasques desenvolupades pel BTIE.
- Comprometre's a facilitar al BTIE els espais i la infraestructura necessaris per desenvolupar adequadament la seva activitat.
- Fer el seguiment i vetllar per l'assistència del BTIE a la formació establerta.
- Fer el control de l'horari de treball.

13.- Incompatibilitats de la beca

El gaudiment d'aquesta beca és compatible amb la percepció de salaris i altres ingressos que es derivin de qualsevol relació contractual o estatutària, sempre i quan aquesta no resti dedicació ni estigui relacionada amb les tasques a realitzar amb motiu d'aquesta beca.

14.- Acceptació de la beca i efectes econòmics administratius

Els efectes econòmics i administratius de la beca començaran en la data que s'estipuli a la resolució del procés de selecció, sempre i quan el BTIE hagi signat la declaració d'acceptació de la beca on constaran les dates d'inici i de fi de la beca i que recollirà explícitament el coneixement i acceptació de les bases establertes en aquesta convocatòria i compromís del seu acompliment.

15.- Renúncies

No es podran cobrir les renúncies. La beca quedarà amortitzada i es retornarà la part proporcional restant que s'hagi aportat a la beca per part del beneficiari, del Consell Social, del Vicerectorat de Projectes Estratègics i Internacionalització.

16.- Incompliments i revocació de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o per ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent,

que inclourà en tot cas informe del responsable de la beca i audiència de la persona interessada.

17. Interpretació de les bases

Qualsevol situació excepcional no contemplada en aquestes bases de convocatòria es resoldrà en el si de la CDRTD.

Les dades utilitzades per a l'avaluació s'extrauran de les bases dades de la UdG amb anterioritat a la publicació de la convocatòria.

18. Impugnacions

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, excepte en els supòsits previstos a l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.